

QUEJAS E INQUIETUDES PÚBLICAS

(Esta forma debe remitirse al Superintendente)

Persona(s) o grupo que levanta la queja _____

Domicilio del denunciante: _____ Teléfono del denunciante: _____

Correo electrónico del denunciante: _____

Fecha en que se presenta la queja: _____

¿Se ha discutido el problema con la administración de la escuela?

Si

No

Fecha: _____

Resumen de los cargos (descripción del incidente o evento, incluyendo fecha, lugar, hora, otras personas, problema alegado y solución sugerida):

Identificación de otros testigos o personas que tengan información respecto a su inquietud o queja.

Solución planteada:

Indique que es lo que usted piensa que se debe hacer para solucionar el problema. Sea lo más específico(a) posible.

Certifico que esta información es correcta a mi leal saber.

Firma del(a) denunciante

Fecha

Nombre en letra impresa de la persona que
asistió al denunciante

Fecha

La administración debe de darle una (1) copia al denunciante y debe de quedarse con una (1) copia para su archivo.

Un anexo por escrito puede ser agregado cuando toda la información pertinente a este elemento de prueba ha sido abordado por el denunciante.